

Antrag auf die Deltaprüfung für die Zertifizierung zum/zur

Immobilien Gutachter/in HypZert für finanzwirtschaftliche Zwecke HypZert F

Antrag auf

(Bitte eine Option auswählen!)

Prüfungstermin: _____

- Erstprüfung
- Wiederholung der schriftlichen Prüfung^{*)}
- Wiederholung der mündlichen Prüfung^{*)}

^{*)} gemäß Abschnitt 3.5.5 der Zertifizierungsbedingungen (Zertifizierungsprospekt).

Antrag gestellt von

Name: _____

Vorname: _____

Titel, akadem. Grad: _____

Geburtsdatum, -ort: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Antragsgruppe

- Zertifikatsinhaber/in HypZert S

HypZert Ident-Nr.: _____

- sonstige Zertifikatsinhaber/in ISO/IEC 17024 (Bitte Nachweise beifügen)

Zertifizierungsstelle: _____

Datum der
Zertifikatserteilung: _____

Registriernummer: _____

Wohnanschrift

wie bekannt

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

Firmenanschrift

(Falls abweichend von Wohnanschrift)

wie bekannt

angestellt selbstständig

Firmenname: _____

Abteilung: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

Webseite: _____

Bevorzugte Adressen *(Bitte auswählen)*

E-Mails an: _____ Private E-Mail Geschäftliche E-Mail

Schriftverkehr/Post an: _____ Wohnanschrift Firmenanschrift

Rechnungen an: _____ Wohnanschrift Firmenanschrift

Beantragung der Zertifizierung, Erklärung

Hiermit beantrage ich die Zertifizierung zum/zur Immobiliengutachter/in HypZert für finanzwirtschaftliche Zwecke. Mir sind die Bedingungen des Zertifizierungsvertrages und der Vereinbarung zur Streitbeilegung, die Zertifizierungsbedingungen sowie sämtliche Verfahrensvorschriften bekannt. Mir ist ebenfalls bekannt, dass die Nichterfüllung oder Verletzung dieser Regelungen dazu führen kann, dass das Zertifikat nicht erteilt oder ein erteiltes Zertifikat widerrufen wird.

Ich versichere, dass ich unbescholten und nicht vorbestraft bin. Ich bin mit den Zertifizierungsbedingungen und den Berufsgrundsätzen für Immobiliengutachterinnen und -gutachter HypZert vertraut und werde diese einhalten.

Für die Prüfung des Antrages, die Antragsbearbeitung, die Ablegung der Prüfung sowie der sich anschließenden jährlichen Überwachungen sind Gebühren gemäß dem jeweils aktuellen Preisverzeichnis der HypZert GmbH zu entrichten. Die HypZert GmbH verarbeitet meine personenbezogenen Daten im Rahmen des Zertifizierungsverfahrens sowie für die weitere Betreuung während der Zertifikatslaufzeit nach Art. 6 Abs. 1 lit. b EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Erfüllung des Zertifizierungsvertrags, dazu zählt auch die Kommunikation per E-Mail. Alle weiteren Details zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten sind in der Datenschutzerklärung erläutert, die auf der Internetseite der HypZert GmbH zum Download zur Verfügung steht.

Einwilligung *(Bitte ankreuzen)*

- Ich bin damit einverstanden, dass in der Liste der zertifizierten Gutachterinnen und Gutachter auf der Internetseite der HypZert neben meinem Namen und dem von mir erworbenen Zertifikat, auch meine geschäftlichen Kontaktdaten (Geschäftsadresse, Telefon und E-Mail) veröffentlicht werden. Meine Einwilligung kann ich jederzeit frei widerrufen.
- Ich möchte Einladungen zu HypZert- und Regionalgruppenveranstaltungen sowie die HypZert News per E-Mail erhalten. Meine Einwilligung kann ich jederzeit frei widerrufen.

Ich versichere die Richtigkeit aller gemachten Angaben. Änderungen werde ich der HypZert GmbH unverzüglich anzeigen.

Ich versichere des Weiteren an Eides statt, dass ich seit _____ Jahren in der Immobilienwirtschaft, davon seit _____ Jahren in der Wertermittlung tätig bin. Die von mir vorgelegten Gutachten habe ich selbst erstellt. *(Bitte ausfüllen)*

Ort, Datum

Unterschrift Antragstellende/r

Erklärung des Arbeitgebers

(Nur bei Angestellten!)

Als Arbeitgeber der Antrag stellenden Person erklären wir, dass

- » sie seit _____ Jahren in unserem Hause beschäftigt und _____ Jahre in der Wertermittlung tätig ist,
- » ihren Beruf gemäß den Berufsgrundsätzen der Immobiliengutachter/innen HypZert weisungsfrei persönlich ausübt,
- » die einzureichenden Gutachten von der Antrag stellenden Person selbst erstellt werden,
- » wir der Zertifizierungsprüfung zustimmen und
- » wir die Antrag stellende Person ermächtigen, die im Rahmen der Prüfung nach den Prüfungsbedingungen zu erteilenden Informationen gegenüber der HypZert GmbH zu erbringen.

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel Arbeitgeber

Anlagen

Folgende Unterlagen werden zur Bearbeitung Ihres Antrages benötigt:

- Zertifizierungsvertrag/Vereinbarung zur Streitbeilegung *(datiert und unterschrieben)*
- Tabellarischer Lebenslauf *(datiert und unterschrieben)*
- Nachweise über Berufserfahrung
(durch Versicherung an Eides statt (Seite 3) sowie bei Angestellten zusätzlich durch Arbeitgeber im Antrag; siehe oben!)
- 3 Markt- und Beleihungswertgutachten über gewerbliche Geschäfts-, Industrie- oder gemischt genutzte Objekte, davon mind. eine Betreiber-/Managementimmobilie
(zum beantragten Prüfungstermin nicht älter als 2 Jahre, in digitaler Form – Link wird mit Eingangsbestätigung zugesandt)
- Sonstige Nachweise für Inhaber anderer (nicht HypZert) Zertifikate:
 - Zertifikat gemäß ISO/IEC 17024
 - Bestätigung der laufenden positiven Überwachung im Rahmen der bestehenden Zertifizierung (Fortbildung, Gutachten) durch die entsprechende Zertifizierungsstelle
(ggf. in Kopie, nicht älter als ein halbes Jahr)

Zur Beschleunigung der Antragsbearbeitung bitten wir Sie, nur vollständige Unterlagen als einzelne pdf-Dokumente per E-Mail an info@hypzert.de einzureichen!